

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «Медико-биологический лицей»
Чудайкина И.В.
Приказ №90 от 19.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
частного общеобразовательного учреждения
«Медико-биологический лицей»
на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №12 от 19.08.2024

Симферополь, 2024

Разделы плана работы лицея:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.
2. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2024-2025 учебный год.
3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
5. План методической работы на 2024-2025 год:
 - план работы педагогического совета лицея;
 - работа лицейских методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - ВШК воспитательного процесса в лицее;
 - план воспитательной работы лицея.
8. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:
 - тематика общелицейских родительских собраний на 2024-2025 учебный год.
 - план работы с родителями
9. Система внутришкольного контроля.
10. Материально-техническое и информационное обеспечение.

I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

Частное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» (ЧОУ «Медико-биологический лицей»)

1.2. Место нахождения общеобразовательного учреждения – юридический и фактический адреса (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса)

295051, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, Ленина бульвар, здание 5

Телефон (3652)-55-48-29;
+7(978)-874-11-48 Факс e-mail medlizey@mail.ru

1.3. Учредители (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон)

Учредитель: Чудайкина Ирина Владимировна (Адрес: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Ленина 5/7)

Контроль: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Администрации города Симферополя Республики Крым (Адрес: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25)

1.4. Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность:

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи
Основное общее образование	№ 0224 серия 82Л01 №0000233	06 июня 2016 г.
Среднее общее образование	№ 0224 серия 82Л01 №0000233	06 июня 2016 г.

1.5. Свидетельство о государственной аккредитации (действующее):

	Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 0046 серия 82А01 №0000046	27 декабря 2016г.	27 декабря 2028 г.

1.6. Директор образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью)

Чудайкина Ирина Владимировна

1.7. Заместители директора ОУ по направлениям (Ф.И.О. полностью)

Заместитель директора по учебно-методической работе – Егизарьян Карина Антраниковна
Заместитель директора по воспитательной работе – Котницкая Светлана Ивановна

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом ЧОУ

«Медико-биологический лицей». Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство деятельностью ЧОУ «Медико-биологический лицей» осуществляет директор. Компетенции заместителя директора устанавливаются директором. Коллегиальными органами управления в образовательной организации являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Цель анализа работы педагогического коллектива: оценка результатов деятельности педколлектива, разработка целей, задач для нового учебного годового плана работы, определение путей совершенствования работы лицея.

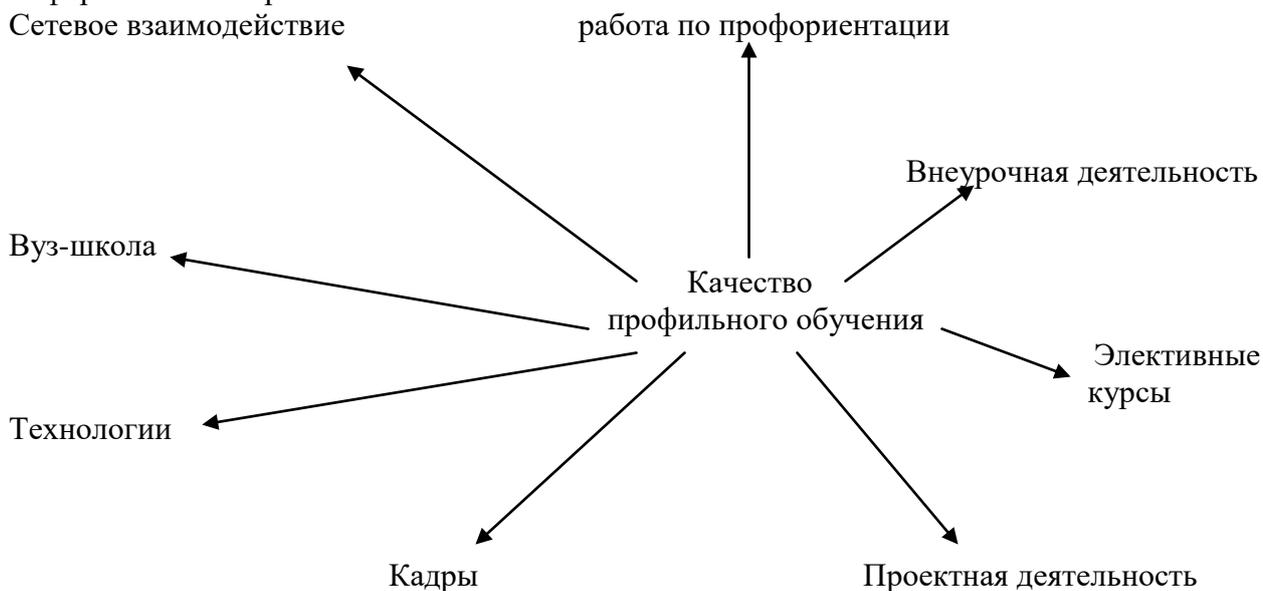
Объекты анализа

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой лицея;
- работа методического совета;
- аттестация педагогических кадров;
- участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, районных и краевых мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий

В лицее реализуется естественнонаучный профиль. Организация по данному профилю обусловлена социальным заказом и отражает приоритетное направление профессиональной ориентации выпускников лицея на химико-биологические специальности.

Успешность УВП достигается через взаимосвязь формального, неформального и информального образования.

Сетевое взаимодействие



В лицее сложилась система допрофильной подготовки (7-9 классы) и профильного обучения (10-11 классы) естественнонаучного профиля.

Кадровые ресурсы

№	ФИО	предмет	категория	педстаж
1	Чудайкина Ирина Владимировна	директор	высшая	39 лет
2	Егизарьян Карина Антраниковна	Зам. директора по учебно-методической работе информатика	высшая	14 лет
3	Котницкая Светлана	Зам. директора по ВР	высшая	33 года

	Ивановна	география		
4	Мясников Виктор Владимирович	химия	высшая	33 года
5	Руденко Лариса Евгеньевна	Русский язык и литература	сзд	29 лет
6	Машталяр Вера Ивановна	Русский язык и литература	сзд	46 лет
7	Полушкин Андрей Геннадиевич	История	высшая	29 лет
8	Соколова Татьяна Алексеевна	Математика	высшая	25 лет
9	Тверденко Владимир Вячеславович	Биология	высшая	11 лет
10	Чаркина Елена Геннадьевна	Биология	высшая	25 лет
11	Казакова Вера Валентиновна	Биология	Кандидат биологических наук, доцент	42 года
12	Головская Галина Анатольевна	Биология	Кандидат биологических наук, доцент	43 года
13	Зайцев Артем Сергеевич	Математика	1 категория	6 года
14	Гергерт Ольга Геннадиевна	Английский язык	1 категория	12 лет
15	Герасимов Антон Валерьевич	Информатика	специалист	13 лет
16	Елецкова Вита Владимировна	Педагог-психолог, ИЗО, музыка	специалист	5 лет
17	Фатева Елизавета Вадимовна	Физкультура	специалист	1 год

Учителя владеют компьютерными технологиями, совершенствуют научно-исследовательскую работу учащихся. Анализ кадрового состава позволяет сделать вывод о том, что коллектив достаточно высокопрофессиональный, сложившийся, имеющий высокий потенциал, положительно влияющий на качество обучения и воспитания лицеистов.

Материально-техническая база

Лицей расположен в 7 корпусе Медицинской академии. В лицее 12 кабинетов и 1 компьютерный класс. С 2024-2025 учебного года вводятся в действие два новых предметных кабинета. В лицее есть современный медицинский кабинет. В каждом кабинете – проектор и автоматизированное рабочее место учителя, установлена система Wi-Fi Интернета. В кабинете химии – реактивы для проведения практических работ, демонстрационные таблицы. В кабинете физики – необходимое оборудование для проведения лабораторных и практических работ. В кабинете биологии – микроскопы, ноутбуки, модели, таблицы, гербарии, микропрепараты, лабораторное оборудование, муляжи, скелет.

	Кол-во
Кабинет математики	1
Кабинет физики	1

Кабинет химии	1
Кабинет биологии	2
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	2
Кабинет английского языка	2
Кабинет истории	1
Кабинет географии	1
Кабинет ОБЖ	1
Кабинет технологии	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Читальный зал	-

Контингент

В лицее обучается 264 обучающихся:

7-А – 12
7-Б - 20
8-А – 24
8-Б – 16
9-А – 21
9-Б – 21
10-А – 24
10-Б – 24
11-А– 28
11-Б - 18
11-В – 29
11-Г – 27

Наша **стратегическая цель** - создание системы специализированной предпрофильной и профильной подготовки обучающихся для обеспечения дальнейшего самоопределения собственной деятельности, поиск и поддержка одаренной и талантливой молодежи, ориентированной на получение высшего медицинского образования. Функционирование лицея ориентировано на обучение и воспитание обучающихся на основе дифференциации, индивидуализации обучения, позволяющих учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Приоритетные направления развития.

Основные направления развития.

- Переход на обновленные федеральные государственные стандарты.
- Развитие единого информационно-образовательного пространства лицея и интерактивных технологий для обеспечения доступности образования, максимального различных образовательных потребностей.
- Совершенствование работы с одаренными детьми, создание для учащихся совокупности лично и социально значимых перспектив развития, социализация успешности.
- Совершенствование воспитательной системы.
- Создание для педагогов материальных и моральных стимулов работы.
- развитие сетевого сотрудничества

Анализ результатов образовательного процесса

Успеваемость и качество знаний обучающихся в 2023-2024 учебном году

Класс	Кол-во учащихся	Не успевают	Качество знаний		
			на «5»	на «4»	Качество знаний
6-А	16	-	2	10	97%
7-А	26	-	2	15	94%
8-А	18	-	-	10	93%
8-Б	21	-	3	7	92%
9-А	26	-	-	11	89%
10-А	26	-	2	13	89%
10-Б	21	-	1	5	87%
10-В	31	-	3	13	91%
10-Г	28	-	5	15	95%
11-А	27	-	2	12	93%
11-Б	28	-	2	11	90%
11-В	27	-	2	19	97%
11-Г	28	-	3	11	93%

Сравнительный анализ итогов успеваемости за 5 лет

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
качество знаний	73%	82%	60%	78%	92%
успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%

По сравнению с прошлым учебным годом качество знаний понизилось на 14%.

Количество обучающихся, закончивших образовательное учреждение с отличием

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	количество выпускников	% выпускников	количество выпускников	% выпускников	количество выпускников	% выпускников
Золотая медаль	13	27%	13	18%	11	10%
Серебряная медаль					8	7,3%
Аттестат с отличием (среднее образование)	13	27%	13	18%	19	17,3%
Аттестат с отличием (основное образование)	1	3%	9	15,5	2	7,7%
Всего	14		22		21	

Значимым показателем качества знаний являются результаты итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации в 11 классе в 2023/2024 учебном году

Предмет		Кол-во обуч-ся	Результаты				Качество знаний	средний балл/оценка	
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Математика (база)	ЕГЭ	108	31 (28,7%)	40 (37%)	31 (28,7%)	6 (5,55%)	65,7%	13	4
Русский язык	ЕГЭ	108	73-100 25 (23,15%)	57-72 35 (32,4%)	36-56 41 (37,95%)	0-35* 7 (6,5%)	56%	59	4
биология	ЕГЭ	44	79-100 8 (18%)	55-78 25 (57%)	36-54 8 (18%)	0-35 3 (7%)	75%	62	4
Химия	ЕГЭ	48	80-100 10 (20,84%)	56-79 15 (31,25%)	36-55 17 (35,41%)	0-35 6 (12,5%)	52%	59	4
Литература	ЕГЭ	2	63-100	55-62 1 (50%)	32-54 1 (50%)	0-31	50%	55	4
обществознание	ЕГЭ	1	72+	58-70	42-57 1 (100%)	0-41	0%	49	3
Английский язык	ЕГЭ	1	86+	59-85 1 100%	22-58	0-21	100%	78	4

Сравнительная таблица результатов ГИА в лицее со средними показателями по стране

Предмет	Средний балл по лицее	Средний балл по стране
Русский язык	59	63,88
Химия	59	56,55
Биология	62	54,13

Сравнительная таблица результатов ГИА в 11 классах за 5 лет

Предмет	Качество знаний				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
русский язык	97%	94%	89%	73%	56%
биология	54%	58%	64%	43%	75%
Химия	39%	65%	67%	43%	52%
Математика	-	-	83%	80%	66%

Сравнительная таблица результатов ГИА в 11 классах за 6 лет

Предмет	Средний балл 2018/2019	Средний балл 2019/2020	Средний балл 2020/2021	Средний балл 2021/2022	Средний балл 2022/2023	Средний балл 2023/2024
Русский язык	73	76	74	73	65	59
Биология	62	55	58	60	57	62
Химия	64	52	59	63	56	59

Результаты ОГЭ 2023-2024

Предмет	Кол-во обуч-ся	Результаты				Качество знаний	средний бал/оценка
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Математика	26	8	16	2	-	92%	4
Русский язык	26	13	8	5	-	80%	4
Биология	26	20	6	-	-	100%	5
Химия	11	10	1	-	-	100%	5
География	12	9	3	-	-	100%	5
Обществознание	1	-	-	1	-	0%	3
Английский язык	2	1	-	1	-	50%	4

Количество обучающихся образовательного учреждения занявших призовые (1-3) места на городских предметных олимпиадах (в течение последних пяти лет)

2018-2019	2019- 2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
10	14	13	6	7	8

Количество обучающихся образовательного учреждения занявших призовые (1-3) места на Региональных и Всероссийских предметных олимпиадах (в течение последних пяти лет)

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
4	2	2	2	2

Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

Предмет	Место	Фамилия имя	Класс
Биология	призер	Поддубняк В.	7а
	призер	Деревянко А.	8а
	призер	Хлибийчук М.	10в
химия	призер	Окан А.	11г
обществознание	призер	Абхаирова Э.	7а
	призер	Поддубняк В.	7а
математика	призер	Деревянко А.	8а
география	призер	Деревянко А.	8а

Призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном год

Предмет	Место	Фамилия имя	Класс
Биология	призер	Жирко М.	11г
	призер	Хлибийчук М.	10в

Участие лицейстов в конкурсах 2023-2024

Конкурс	Место	Фамилия имя	Класс
Конкурс проектных работ «Ломоносовские чтения»	3	Сейтумерова Л.	10г
XI городская конференция исследовательских работ и творческих проектов «Ученик XXI века: Пробуем силы – проявляем способности»	1	Абхаирова Э.	7а

Обучающиеся лица, выполнившие нормы ГТО на золотой значок

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
10	14	5	23	17

Вывод:

Качество знаний в 2023-2024 учебном году повысилось на 14%. Уровень обученности по предметам является стабильным, что говорит о сформированности ЗУН по основным предметам

По сравнению с предыдущими учебными годами наблюдается понижение результатов ЕГЭ по русскому языку. Результативность участия в предметных олимпиадах средняя.

Анализ методической работы

В 2023-2024 учебном году лицей работал над темой «**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС**».

В рамках этой методической темы было повышено качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в соответствии с обновленными ФГОС, совершенствовалась модель сетевого сотрудничества с медколледжем медицинской академии и с медицинской академией.

В рамках методической темы лица в течение года были проведены:

- тематические педагогические советы:

«Актуальные результаты, главные стратегии, новые ориентиры в образовании».

«Введение ФОП по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, ОБЖ».

«Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной системы лицей»

«Инновационная система контроля знаний и оценки компетентностей обучающегося»

На научной конференции обучающиеся 10-11 классов защищали индивидуальные проекты, основанные на межпредметной основе.

Помимо курсовой подготовки, учителя непрерывно повышают свое педагогическое мастерство через работу в МО, круглые столы, педагогические советы, семинары.

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году была представлена следующими курсами:

**План внеурочной деятельности
ФГОС ООО
ЧОУ «Медико-биологический лицей»
2023-2024 учебный год**

<i>Направление</i>	<i>Название курса</i>	<i>Количество часов</i>			
		<i>6 класс</i>	<i>7 класс</i>	<i>8 класс</i>	<i>9 класс</i>
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»	1	1	1	1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Функциональная грамотность»	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Юный доктор»	1	1	1	
	«В мире медицинских профессий»				1
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся, физических	«Общая физическая подготовка»	1	1		
	«Спортивные игры. Волейбол»			1	
	«Спортивные игры. Футбол»				1
	«История крымской медицины»			1	
	«Биология с основами медицины»				1
	«За строкой учебника биологии»			1	1
	«Занимательная химия»			1	
	«Индивидуальный проект»				1
	«Биознайка»	1			
	«Мир под микроскопом»	1	1		
ВСЕГО:		5	5	7	7

**План внеурочной деятельности
ФГОС СОО
ЧОУ «Медико-биологический лицей»
2023-2024 учебный год**

Направления	Названия	Формы организации	Кол-во часов в неделю		
			10кл	11кл	Всего
Информационно-просветительские	«Разговоры о важном»	Классный час	1	1	2

занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	ОБЖ (учебно-полевые сборы)	Сборы	0,5		0,5
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Функциональная грамотность»	Практикум	1	1	2
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«В мире медицинских профессий»		0,5		0,5
	«Профориентация»			1	1
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся, физических	«Спортивные игры. Волейбол»	секция	1	1	2
	«Основы первой медицинской помощи»	практикум	1		1
	«Практические основы ухода за больными»	практикум	2		2
ИТОГО			6	4	10

Спортивно-оздоровительное направление реализуется в количестве 1 часа с целью удовлетворения двигательной потребности учащихся, укрепления здоровья, развития двигательных способностей. Повышенная двигательная активность – биологическая потребность развивающегося организма, от степени удовлетворения которой зависит здоровье детей. Ребята участвуют в соревнованиях по волейболу, занимая призовые места.

Программы общеинтеллектуального направления необходимы для выявления и развития одаренности детей, развития у детей мыслительных умений и навыков, воображения, творческого мышления, умения наблюдать и анализировать явления, проводить сравнения, обобщать факты, делать выводы, а также данное направление направлено на предпрофильную подготовку учащихся по химико-биологическому направлению. Курс «Мир под микроскопом» имеет практическую направленность: ребята проводят исследовательскую работу («Взятие проб у водоемов», «исследование микроскопического строения бумаги и человеческого волоса», «Исследование микроскопического строения кристаллов», «Изучение различных стадий деления клеток по фиксированным препаратам» и др), закрепляют знания при помощи игры «Ошибки рассеянного лаборанта», защищают проекты, совершают экологические рейды. Курс «Практическая химия» имеет практическую направленность. Лицеисты знакомятся с правилами пользования бытовой химии, анализируют ее состав.

Курсы «Юный доктор», «Биология с основами паразитологии» направлены на углубленное изучение биологии. Курс «История крымской медицины» имеет краеведческую направленность.

Внеурочная деятельность в 10-11 классах строится с учетом естественно-научного профиля.

Для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации был разработан план подготовки и проведения ГИА. Были выявлены «группы риска», разработаны индивидуальные планы работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся «группы риска», проводились индивидуальные дополнительные занятия с детьми, индивидуальные консультации с детьми и родителями, классные и родительские собрания на которых родителей и детей своевременно знакомяли с результатами пробных и тренировочных тестирований по предметам. На уровне методических школьных объединений освещались вопросы ГИА, проблемы и пути их решения. Лицей тесно сотрудничает с кафедрами медицинской академии. Совместно с преподавателями вуза разработаны и внедрены в 10,11 классах элективные курсы: «Биохимия», «Генетика. Решение генетических задач», «Биофизика», «Практическая анатомия». Ежегодно проводит совместная с медицинской академией научно-практическая конференция».

Воспитательная работа в ЧОУ «МБЛ» в 2023/2024 учебном году строилась в соответствии с планом воспитательной работы лицея в которую входят следующие направления:

1. Урочная деятельность
2. Внеурочная деятельность и доп.образование
3. Классное руководство
4. Ключевые общешкольные дела
5. Внешкольные мероприятия
6. Организация предметно-пространственной среды
7. Взаимодействие с родителями
8. Самоуправление
- 9.Профилактика и безопасность
10. Соц.партнерство
11. Профорентация

Общие выводы об итогах воспитательной работы в ЧОУ» Медико-биологический лицей»:

1. Воспитательная работа в лицее организована на высоком уровне.
2. Ежемесячно план работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства, региона и города.
3. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.
4. Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций.
5. Руководитель МО классных руководителей, психологическая служба, администрация лицея оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Анализируя деятельность в 2023-2024 учебном году, можно сказать, что лицей в достаточной мере добился поставленных целей.

Рекомендации:

1. Поблагодарить классных руководителей за осуществленную деятельность.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе лицея

3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

4. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;

- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2024-2025 учебном году – установить следующие задачи воспитания:

- в план рабочей программы внести мероприятия молодежного движения РДДМ и увеличить число участников Движения в лицее;

- продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;

- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно- нравственному воспитанию с использованием современных технологий.

- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся лица .

- привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу лица, дальнейшее расширение внешних связей лица для решения проблем воспитания.

II. Задачи и приоритетные направления работы на новый

2024-2025 учебный год.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год – «Переход к новому уровню качества образования путём совершенствования, профессионального мастерства педагога в условиях обновлённого ФГОС»

Цель - повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. 6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителей (коммуникативной, информационной, правовой);
- повышение мотивации деятельности участников образовательного процесса;
- освоение учителями на практике форм и методов, приёмов обучения, направленных на формирование функциональной грамотности;

III. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1.Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1.	Провести смотр готовности лицея, кабинетов к началу учебного года	До 27.08.	Директор, зав.кабинетами
2.	Ввести в эксплуатацию два новых кабинета	До 23.08	Директор, зам.директора по АХР
3.	Обновить стенды лицея	Август-сентябрь	Заместители директора
4.	Укомплектовать лицей педагогическими кадрами. Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности.	До 23.08.	Директор
5.	Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	До 23.08	Заместитель директора по УМР
6.	Утвердить рабочие программы	Август	Заместитель директора по УМР
7.	Провести собрание родителей новых классов	До 30.08.	Директор, классные руководители
8.	Сформировать классы	До 30.08	Директор, заместитель директора по УМР
9.	Провести сбор обучающихся	До 30.08.	Директор, классные руководители
10.	Издать приказы: - об организованном начале учебного года; - о назначении руководителей методических объединений, о методическом совете лицея; - о назначении классных руководителей	До 30.08.	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по лицу на 2024-2025 учебный год; - об утверждении плана работы на год; - о дежурстве администрацией лица; - о зачислении обучающихся. 		
11.	Обеспечить учащихся учебниками.	До 01.09	Классные руководители
12.	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года	Согласно сроков МКУ Управления образования	Директор, заместитель директора по УМР
13.	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	Сентябрь	Директор, заместитель директора
14.	Скорректировать планы работ: - руководителей МО - классных руководителей	Сентябрь	Директор, заместитель директора
15.	Составить расписание занятий	До 30.08	Заместитель директора по УМР
16.	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
17.	Составить тарификацию учителей на 2024-2025 учебный год	До 01.09.	Директор, заместитель директора
18.	Оформить личные дела обучающихся	До 10.09.	Классные руководители
19.	Организовать дежурство классов по лицу, составить график дежурств.	До 05.09.	Заместитель директора по УМР
20.	Контролировать посещаемость занятий лицеистами	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
21.	Работа с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УМР
22.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	В течение года	Заместитель директора по ВР
23.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УМР
24.	Анализ результатов тестирования претендентов на медаль, организация работы по подготовке претендентов на медаль по русскому языку, математике, химии и биологии	В течение года	Заместитель директора по УМР
25.	Месячник «Всеобуч»	Сентябрь Февраль	Заместитель директора по УМР
26.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к ГИА (9,11 классы)	Декабрь Апрель	Заместитель директора по УМР

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников лицея.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по лицу	До 30.08.	Директор
2.	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ
4.	Обеспечить соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы лицея	Ответственный за безопасность жизнедеятельности
5.	Провести противопожарные инструктажи, инструктажи по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии	Классные руководители
6.	Провести противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом лицея	Сентябрь	Ответственный за безопасность жизнедеятельности
7.	Проверить ведение журналов инструктажей классными руководителями	Контроль	Ответственный за безопасность жизнедеятельности
8.	Провести тренировочную эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	По плану	Ответственный за безопасность жизнедеятельности, классные руководители, учителя предметники
9.	Провести инструктажи по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь	Ответственный за безопасность жизнедеятельности
10.	Проверить наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	В течение года	Ответственный за безопасность жизнедеятельности, заместитель директора по АХЧ
11.	Провести противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом лицея	Январь	Ответственный за безопасность жизнедеятельности, заместитель директора по АХЧ
12.	Провести тренировочную эвакуацию с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Март	Ответственный за безопасность жизнедеятельности, заместитель директора по АХЧ
13.	Провести противопожарные инструктажи, инструктажи по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	Май	Классные руководители

III. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

Педагогическая аттестация работников в 2024-2025 учебном году.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для подтверждения или повышения квалификационной категории педагогических работников; совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
	Курсовая переподготовка			
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Заслушивание аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	учителя	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях МО
	Аттестация педагогических работников			
1.	Информационное совещание учителей по ознакомлению: - с нормативно-правовой базой по аттестации; - с положением о порядке прохождения аттестации; - с требованиями к квалификационным характеристикам.	Сентябрь	Заместитель директора по УМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявления, самооценке педагогической деятельности аттестующегося
3	Индивидуальная работа с учителями. Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.	октябрь	Заместитель директора по УВР	Выступление на МО Описание передового опыта
4	Самообразование учителей. Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	В течение года По графику	Заместитель директора по УМР Руководители МО	Отчет
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	По графику	Заместитель директора по УМР Руководители МО	Справка
7	Помощь в оформлении портфолио.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Портфолио
8	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году	Май-июнь	Заместитель директора по УМР	Списки

IV. План методической работы на 2024-2025 год

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество лица и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Педагогический мониторинг.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

V. План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. «Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» 2. Об итогах ГИА в 11,9 классах в 2024г. 3. Основные изменения в законодательстве 4. Принятие рабочих программ, программ внеурочной деятельности, ФОСы, учебный график. 5. Рассмотрение программы курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», Россия – мои горизонты», «Функциональная грамотность»	Заместители директора по УМР, ВР
Октябрь	1. «Функциональная грамотность: организация и технологические подходы по ее формированию». 2. Итоги 1 четверти. 3. Адаптация 7б, 8б, 9б, 10-б классов 4. Подготовка к тестированию претендентов на медаль.	Заместители директора по УМР
Декабрь	1. «Концепция «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» как механизм реализации базового принципа системы российского образования – качество образования как важнейший фактор формирования успешной личности ученика» 2. Итоги 2 четверти(1 полугодия) 3. Организация подготовки к ГИА -2025, анализ регистрации на	Заместители директора по УВР, ВР

	ГИА-2025 4. Анализ результатов осеннего тестирования претендентов на медаль	
Март	«Патриотическое воспитание и «Разговоры о важном»»	Заместители директора по ВР
Апрель	1. «Национальная система учительского роста (НСУР) как средство повышения компетентности педагогических работников» 2. Состояние работы по подготовке к ГИА-2024 3. Анализ результатов осеннего тестирования претендентов на медаль	Заместитель директора по УМР
Май	1. Итоговый: - итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год; 2. О допуске учащихся к ГИА 3. О награждении Похвальными листами отличников учебы 4. О переводе 7,8 классов.	Заместители директора по УМР, ВР
Июнь	1. О переводе учащихся 10-х классов 2. О выпуске обучающихся 9,11 классов. 3. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании и общем основном образовании	Заместитель директора по УМР

**VI. Планирование предметных декад (недель)
методическими объединениями лицей.**

№ п/п	Методическое объединение	Месяц	Ответственные
1.	Предметная декада учителей математики, физики, информатики	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
2	Предметная неделя учителей физики, информатики		Руководители МО, учителя-предметники
3	Предметная декада биологии	ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
4	Предметная декада химии	февраль	Руководители МО, учителя-предметники
5	Предметная декада учителей русского языка и литературы, английского языка	март	Руководители МО, учителя-предметники
6	Предметная неделя учителей английского языка		Руководители МО, учителя-предметники
7	Предметная неделя географии, физической культуры	апрель	Руководители МО, учителя-предметники
8	Предметная неделя истории и обществознания	май	Руководители МО, учителя-предметники
9	Неделя науки, защита индивидуальных проектов учащимися 10-х классов	апрель	Руководители МО, зам.директора по УМР, учителя-предметники

VII. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс	В течение	Самообразование	Зам. директора

	современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	года	педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	по УМР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УМР, руководители школьных МО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
8	Взаимопосещение уроков	По графику	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Цель: обеспечить эффективность и качество образования

№	Объекты, содержания контроля	Цель контроля	Ответственный	Способы подведения итогов	Сроки
1.	Выполнение Всеобуча	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (посещаемость)	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР	Отчеты, справки	В течение года
2.	Организация системы внеурочной деятельности. Проверка документации Посещение занятий Анкетирование.	Выполнение требований ФГОС ООО и ФГОС СОО	Заместитель директора по УМР	Справка	1 раз в полугодие
3.	Проведение стартовых контрольных срезов	Диагностирование ЗУН	Заместитель директора по УМР	Справка	Сентябрь
4.	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	Реализация плана работы с одаренными детьми	Заместитель директора по УМР	Выступление на МО	По графику
5.	Проведение промежуточной и	Объективность выставления оценок	Заместитель директора по	Справка	По графику

	итоговой аттестации обучающихся		УМР		
6.	Организация работы по предпрофильной и профильной подготовке	Анализ качества элективных курсов Организация сотрудничества с медицинской академией	Заместитель директора по УМР	Справка	Раз в полугодие
7.	Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам	Выполнение закона «Об образовании»	Заместитель директора по УМР	Справка	1 раз в четверть
8	Работа по подготовке обучающихся к ГИА	Объективность выставления оценок	Заместитель директора по УМР	Совещание при директоре	По графику
9	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	Качество организации ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	1 раз в полугодие

VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:

Внутрилицейский контроль воспитательного процесса в ЧОУ «Медико-биологический лицей»

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития лицея с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Повышение качества воспитания и получение объективной информации о состоянии воспитательного процесса в лицее; установление степени соответствия фактического состояния воспитательного процесса в лицее программируемому.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
6. Освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;
7. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;
8. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;

Формы контроля:

- текущий;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Методы контроля:

- наблюдение;

- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам лица, актуальность решаемых задач	руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Зам. директора по ВР	Утвержденные директором планы работы на 2024-2025 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители 7-11 кл	Персональный, проверка планов	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов	Воспитательное направление в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов (составленные с учетом	Тематический	Зам.директора по ВР	Административное совещание, собеседование

			программы воспитания) 7-11 кл			
5.	Подготовка, проведение и анализ классных часов «Разговоры о важном»	Проверка качества подготовки и проведения классного часа	Классные руководители 7-11 кл	– посещение классных часов; беседы с обучающимися	Зам.директора по ВР	Справка
6.	Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения.	Проверка качества подготовки и проведения классного часа.	Классные руководители 7-11 кл	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	Зам.директора по ВР	Справка
7.	Формирование классного коллектива, период адаптации. Психологический климат в классе.	Изучение системы работы классного руководителя 6 класса. Уровень социально-психологической адаптации обучающихся	Классный руководитель 7б кл	– проверка личных дел учащихся, плана воспитательной работы, социального паспорта класса; – собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями; – наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями;	Зам.директора по ВР	Справка
8.	Организация и проведение утреннего контроля внешнего вида лицеистов	Формирование организации в классах внешнего вида учащихся	Классные руководители 7-11 кл	Наблюдение и контроль	Зам.директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

1.	Соблюдение требований Устава лицея	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся 7-11 кл	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Зам. директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без	Учащиеся 7-11 кл	Обзорный, беседа с классными	Зам. директора по ВР	Справка

		уважительных причин		руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости		
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, отчеты классных руководителей	Зам. директора по ВР	Социальный паспорт класса, отчет
4.	Формирование классного коллектива, период адаптации. Психологический климат в классе	Изучение системы работы классного руководителя 7 класса. Уровень социально-психологической адаптации обучающихся	Классный руководитель 7 кл	– проверка личных дел учащихся, плана воспитательной работы, социального паспорта класса; – собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями; – наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями	Зам. директора по ВР	Справка
5.	Работа по правовому воспитанию	Организация и проведение мероприятий по данному направлению	Классные руководители 7-11 кл	анализ документации; - анализ мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка
6.	Занятость учащихся в период осенних каникул.	Организация занятости учащихся на осенних каникулах.	Классные руководители 7-11 кл	- собеседование с учащимися и классными руководителями; - посещение кружков и мероприятий	Зам. директора по ВР	План мероприятий на каникулы

НОЯБРЬ

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, 7-11 кл	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам. директора по ВР	Административно е совещание
----	---	---	--------------------------------	--	----------------------	-----------------------------

2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, проверка планов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение классных родительских собраний	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в неделе толерантности	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
5	Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию	Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию и проведение мероприятий.	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Система работы по профориентации	Анализ деятельности по профориентации	Классные руководители 9-11 кл	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
7.	Проверка посещений учащимися музеев, выставок, экскурсий.	Организация привлечения обучающихся к культурному развитию	Классные руководители 7-11 кл	– анализ документации; – собеседование с учителями-предметниками классными руководителями	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
8.	Проверка документации классных руководителей (папка кл. рук.)	Контроль за состоянием внутришкольной документации	Классные руководители 7-11 кл	– анализ документации; – собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Отчет

ДЕКАБРЬ

1.	Проверка качества дежурства в лицее	Выявление недостатков во время дежурства в лицее	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Зам. директора по ВР	Отчет
2.	Работа по художественно-	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя	Классные руководители	Тематический, посещение	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

	эстетическому направлению	игрушка» и организации новогодних мероприятий	7-11 кл	мероприятий, участие в конкурсах		
3.	Система работы по нравственно-духовному воспитанию	Организация и проведение мероприятий по данному направлению	Классные руководители 7-11 кл	анализ документации; - анализ мероприятий.	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Система работы по воспитанию культуры здорового образа жизни	Организация и проведение мероприятий по данному направлению	Классные руководители 7-11 кл	анализ документации; - анализ мероприятий.	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Занятость учащихся в период зимних каникул.	Организация занятости учащихся на зимних каникулах.	Классные руководители 7-11 кл	- собеседование с учащимися и классными руководителями; - посещение кружков и мероприятий	Зам. директора по ВР	План мероприятий на каникулы

ЯНВАРЬ

1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, проверка планов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
2.	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение классных родительских собраний	Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей
3.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Контроль за организацией работы по профилактике правонарушений .	Классные руководители 7-11 кл	- Наблюдение - Посещение кл. часов.	Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей
4.	Изучение работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.	Контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.	Классные руководители 7-11 кл	- собеседование с учащимися, -анализ мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Организация и состояние работы с ученического самоуправления	Изучение результативности работы органов классного ученического самоуправления,	Классные руководители 7-11 кл	Собеседование с учащимися, наблюдение	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Внеурочная деятельность учащихся	Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Классные руководители 7-11 кл	Персональный, посещение дополнительных занятий	Зам. директора по ВР	Анализ при заместителе директора

МАРТ

1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа с родителями учащихся, замеченными в противоправных поступках, индивидуальная работа.	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, замеченными в противоправных поступках, индивидуальная профилактическая работа	Классные руководители 7-11 кл	Диагностический, проверка документации	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение	Организация и	Классные	Тематический,	Зам. директора по	Отчеты

	работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	проведение общешкольного Дня профилактики	руководители 7-11 кл	посещение запланированных классных мероприятий	ВР	классных руководителей
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся	Проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися	Классные руководители 7-11 кл	-Посещение и анализ мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, проверка планов	Зам. директора по ВР	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители 7-11 кл	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Зам. директора по ВР	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное	Классные руководители 9, 11 кл	Тематический, посещение родительских	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

		самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»		собраний		
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители 7-11 кл	Тематический, посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, 7-11 кл	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне с привлечением детских общественных объединений, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, 7-11 кл	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Проверка эффективности работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся, по сохранению контингента учащихся	Выполнение программ внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное направление)	Классные руководители, 7-11 кл	Посещение занятий, проверка ведения документации	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Диагностика и анализ воспитательной работы	Оценка качества воспитательной работы в лицее по итогам учебного года	Классные руководители, 7-11 кл	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка

4.	Работа кл. рук. по активизации творческой и общественной активности обучающихся.	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий	Классные руководители, 7-11 кл	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
5.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого кл.руководителя	Зам. директора по ВР	Анализ ВР за 2024-2025 учебный год в самообследовании

VIII. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями

План работы с родителями ЧОУ «Медико-биологический лицей»

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы с родителями	август	Зам. директора по ВР Классные руководители
2	Сбор информации о семьях учащихся, их классификация	сентябрь	Кл. руководители,
3	Изучение семьи ребенка. Составление социального паспорта классов и лицей	сентябрь	Кл. руководители,
4	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения детей для родителей	в течение года	Классные руководители
5	Проведение классных родительских собраний (раз в четверть), -выборы классных родительских комитетов.	сентябрь в течение года	Классные руководители
6	Выборы общешкольного родительского комитета. Формирование родительского актива школы. Составление плана работы общешкольного родительского комитета.	Сентябрь в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
7	Проведение родительских собраний по графику	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
8	Организация индивидуальной работы с родителями.	в течение года	Администрация
9	Составление тематики лектория родительских знаний педагогическое просвещение родителей.	сентябрь	Зам. директора по ВР
10	Организация совместных родительских и ученических собраний с приглашением учителей предметников	в течение года	классные руководители
11	Составление планов проведения каникул совместно с родителями	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
12	Совместные занятия с детьми (походы, экскурсии, коллективные творческие дела) на каникулах и в учебное время. Помощь в организации учебных экскурсий, культпоходов.	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
13	Организация встреч родителей с медперсоналом, работниками по вопросам безопасности ребенка, с узкими специалистами .	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
14	Оказание помощи в проведении праздника, посвященного окончанию учебного года.	май	Зам. директора по ВР Классные руководители
15	Организация психолого-педагогического	в течение года	психолог

	просвещения родителей (активное включение в работу с семьей педагога-психолога, по плану. Повышение психолого-педагогических знаний Семинары "Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма", и др.		
16	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс. Мониторинг родительского мнения о результативности работы лицея в учебном году.	март	Зам. директора по ВР
17	Индивидуальные консультации с учителями –предметниками, администрацией лицея Прием родителей и членов родительского комитета ,консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	в течение года	классные руководители
18	Участие родителей в лицейской жизни Совместные творческие дела: - День Знаний - С благодарностью к самым любимым - Новогодний праздник - Спартакиады -Папа, мама я –спортивная семья - Праздники прощания с лицеем	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
19	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	сентябрь	Зам. директора по ВР
20	Совместная оздоровительная работа семьи и лицея (дни здоровья, спортивные мероприятия)	в течение года	Зам. директора по ВР
21	Ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования;	сентябрь	Администрация

План работы общешкольного родительского комитета

1	Выборы общешкольного родительского комитета	сентябрь	Зам.по ВР
2	Включение родительского комитета в деятельность по проведению праздников, мероприятий, соревнований, каникул, акций.	В течение года	Зам.по ВР
3	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в лицее, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	В течение года	Председатель родительского комитета
4	I заседание родительского комитета лицея 1. Ознакомление и обсуждение Устава лицея 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета лицея II заседание родительского комитета лицея	сентябрь декабрь	Зам.по ВР

	<p>1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2.Информация директора родителям о подготовке к сдаче ЕГЭ</p> <p>3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть Правила для учащихся. ОТ и ТБ. Предварительные итоги в 10 – 11 классах. Система профилактической работы школы. Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике правонарушений и общественно опасного поведения подростков.</p> <p>III. Заседание родительского комитета лицея</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»</p> <p>3. Планирование работы на 3 четверть Итоги 1-полугодия (1 – 9 кл.), 1 полугодия (10 – 11 кл.) Итоги анкетирования учащихся 8 – 11 классов по профориентации. Подготовка к итоговой аттестации, выбор предметов, подготовка к окончанию учебного года.</p> <p>IV. Заседание родительского комитета лицея:</p> <p>1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в лицее</p> <p>2.Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 6-8 и 10 классах</p> <p>3. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.</p> <p>4. Планирование работы на 4 четверть Итоги года. Выпускные вечера. Подготовка к выпускным вечерам.</p> <p>V. Заседание родительского комитета лицея:</p> <p>1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2.Планирование работы родительского комитета лицея на 2025-2025 учебный год</p> <p>3.Подготовка уч-ся к сдаче ЕГЭ</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
5	Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	В течение года	Зам.по ВР

6	Информация директора лицея о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета		Сайт лицея
7	Классные родительские собрания в 9-11 классах « Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов»	в течение года	Зам.по УМР
Работа родительского лектория			
	<p>Тематика педагогического лектория для родителей:</p> <p>7-класс Досуг ребёнка в семье Предупреждение нервных заболеваний у подростков Анатомо-физическое и психическое развитие подростков Развитие индивидуальных наклонностей и способностей детей</p> <p>8-класс Половое воспитание Подростковая депрессия Воспитание человечности у подростка Предупреждение нервных заболеваний в годы отрочества</p> <p>9-класс Проблемы наркомании. Не пытайтесь справиться в одиночку Взять сторону ребёнка Легко ли быть подростком Правовое сознание юношества</p> <p>10-класс Профессиональная ориентация и выбор профессии Умение управлять своим временем Отчего устают наши дети Система ценностей старшеклассников</p> <p>11-класс Самовоспитание в годы ранней юности Смыслжизненный поиск юношества Поддержка профессионального самоопределения юношества</p>		В течение года классные руководители офицеры-воспитател

IX. Система внутришкольного контроля
ПЛАН
внутришкольного контроля за состоянием учебно-воспитательной работы
на 2024–2025 уч.г.

ЧОУ «Медико-биологический лицей»

Цель - повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС СОО
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Направление ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
Выполнение всеобща Готовность лицея к новому учебному году: МТБ, обеспечение кадрами, проверка рабочих программ	Анализ состояния материально-технической и кадровой обеспеченности УВП.	МТБ, Педколлектив	Диагностический	Проверка документации, беседа	Директор, зам дир по УМР	Сведения о состоянии МТБ, укомплектованности штата работников.
Комплектование классов, групп, подготовка сведений для ОО-1	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся	Классные руководители 6,7-11 классов	Диагностический	Отчеты классных руководителей	Зам дир по УМР	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1
Мониторинг поступления и	Сбор информации о	Выпускники 9, 11	тематический	Беседа с кл рук	Зам дир по УМР	Сведения

профориентации выпускников 9, 11 классов.	трудоустройстве выпускников в динамике.	классов				
Ведение документации Состояние ведения электронного журнала	Правильность и своевременность оформления журналов	Классные журналы 7-11 классов	Предупредительно-обзорный	Проверка журналов	Зам.дир по УМР	Справка, совещание при директоре
Работа с кадрами Повышение квалификации и учителей	Ознакомление с графиком курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год, знакомство с нормативными документами	педагоги	персональный	беседа	Зам.дир. по УМР	Оформление заявок
Выполнение требований ФГОС, контроль и управление Проектная деятельность	Выбор и утверждение тем индивидуальных проектов	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	тематический	анкетирование	Зам.дир по УМР	Приказ
Стартовая диагностика знания Русский язык, математика, биология, химия	Качество усвоения знаний, полученных во время дистанционного обучения	Обучающиеся 7-11 классов	Входной	Письменная проверка знаний	Учителя-предметники	Справка
ВПР	Мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС	7-9,11	Фронтальный	Письменная проверка знаний	Зам дир по УМР, учителя-предметники	справка
Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.	Контроль состояния здоровья обучающихся	Классные руководители	фронтальный	Проверка электронного журнала	Зам дир по УМР	собеседование
ОКТАБРЬ						
Всеобуч Посещаемость курсов внеурочной деятельности	Получение объективной информации о занятости учащихся во внеурочной деятельности	Классные руководители, учителя-предметники	фронтальный	Посещение занятий	Зам дир по УМР, зам дир по ВР	индивидуальные беседы

Выполнение требований ФГОС Организация УВП в 7 б кл	Оценка адаптации учащихся к новым условиям обучения	Обучающиеся бкл	классно- обобщающий	Социометрия, анкетирование, беседа, посещение уроков	Зам.дир по УМР Классный руководители психолог	Справка
Итоги 1 четверти	Определение качества организации УВП Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов, курсов	7-9 кл	итоговый	Проверка электронного журнала, рабочих программ, КТП	Зам.дир по УМР	Справка
Состояние преподавания русского языка и литературы	определение уровня эффективности реализации программ учебного предмета	Учителя русского языка и литературы	Предметно- обобщающий	Посещение уроков, срезы знаний, проверка документации	Зам дир по УМР Зам дир по ВР	справка
Методическая работа Предметная неделя математики, физики, информатики	Выполнение плана методической работы	7-11 кл, учителя- предметники	фронтальный	Посещение мероприятий	Зам дир по УМР Руководитель МО	отчет
Качество ведения школьной документации Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, биологии Проверка электронного журнала	Соблюдение требований единого орфографического режима, выполнение требований к проверке тетрадей. Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 1 четверть.	7-11 классы, учителя- предметники классные руководители, учителя- предметники	Тематический фронтальный	Проверка тетрадей Проверка элжура	Зам дир по УМР, руководители МО Зам дир по УМР	Справка индивидуальная беседа
Санитарно- гигиенический режим и безопасность труда Дозировка домашнего	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Учителя- предметники	тематический	Проверка элжура, посещение занятий	Зам дир по УМР	индивидуальная беседа

задания, проведение физкультминуток на уроках в 7 классе.						
НОЯБРЬ						
Контроль и управление Состояние преподавания элективных курсов Организация УВП в 7аб, 10аб классах	Уровень преподавания Оценка адаптации учащихся к новым условиям обучения	10, 11 кл Обучающиеся 7аб, 10аб кл, учителя- предметники	тематический Класно- обобщающий	Изучение документации, анализ, наблюдение, беседа Анкетирование, посещение уроков, беседа, социометрия	Администрация Администрация, психолог, классные руководители	Справка справка
Подготовка к итоговой аттестации	Контроль за формированием базы данных по выпускникам	9,11-е классы	тематический	наблюдение	Зам. дир по УВП	Предварительна я БД выпускников
Подготовка к написанию итогового сочинения	Уровень подготовки к написанию итогового сочинения	11 классы	тематический	Письменная проверка	Зам. дир по УВП	Анализ результатов
Методическая работа Предметная неделя биологии	Выполнение плана методической работы	7-11 кл, учителя- предметники	фронтальный	Посещение мероприятий	Зам дир по УМР Руководитель МО	отчет
ДЕКАБРЬ						
Выполнение требований ФГОС						
Реализация учебных программ по предметам за 1 полугодие Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку, биологии, химии	Выявление отставания в прохождении программного материала Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов,	Классные журналы 7- 11 классов, журналы внеурочной деятельности факультативов и элективных курсов 7-11 кл	тематический Фронтальный	Анализ письменные работы	Зам. дир по УВП Зам. дир по УМР Учителя- предметники	Справка Справка

Состояние преподавания физики	курсов Оценка уровня выполнения требований госстандарта по данным предметам определение уровня эффективности реализации программ учебного предмета	7-9кл	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, беседа	Зам. дир по УМР	Справка
Качество ведения школьной документации Проверка контрольных тетрадей по русскому языку, математике, биологии, химии. Тетрадей для лабораторных работ по химии, биологии, физике	Качество оценивания оценочных процедур	7-11	фронтальный	Проверка тетрадей	Зам. дир по УМР	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Уровень подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА Система работы учителей русского языка, химии, биологии и математики по подготовке к ГИА	9,11 классы	тематический	мониторинг	Зам.дир по УВР	Справка
ЯНВАРЬ						
Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда	Санитарно-гигиенический режим и техника и безопасности труда Проверка санитарного состояния кабинетов	кабинеты	Фронтально-обзорный	Смотр кабинетов	Зам.дир по УВР	Информация Совещание при директоре
Выполнение требований ФГОС Состояние преподавания Биологии	определение уровня эффективности реализации программ учебного предмета	6-9	персональный	Посещение уроков, проверка документации, беседа	Администрация	Справка

Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда Соблюдение требований ТБ на уроках физической культуры	Обеспечение безопасности организации УВП	6,7-11кл	персональный	Посещение уроков	Зам дир по УВП	Собеседование
ФЕВРАЛЬ						
Методическая работа Предметная неделя химии	Выполнение плана методической работы	7-11кл, учителя-предметники	фронтальный	Посещение мероприятий	Зам дир по УМР Руководитель МО	отчет
Выполнение требований ФГОС Устное собеседование	оценка уровня общеобразовательной подготовки по разделу «Говорение»	9 классы	тематический	Устное собеседование	Администрация	Справка
Ведение школьной документации Проверка рабочих тетрадей по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителем	9 классы	тематический	Проверка тетрадей	Зам дир по УМР	справка
МАРТ						
Выполнение требований ФГОС Состояние преподавания курсов внеурочной деятельности	реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	7-9 кл	Фронтальный	Посещение занятий	Зам дир по УМР	Справка
Итоги 3 четверти	Выполнение практической части, уровень сформированности предметных результатов	7-9кл	Фронтальный	Анализ элжура	Зам дир по УМР	Справка
Состояние преподавания химии	определение уровня эффективности	7-11кл	Предметно-обобщающий	Посещение занятий, проверка	Зам дир по УМР	Справка

	реализации программ учебного предмета			документации, беседа		
Методическая работа Предметная неделя русского языка литературы, английского языка, химии	Выполнение плана методической работы	мероприятия в 7-11 классах	фронтальный	Наблюдение анализ	Зам.дир по УМР	Справка
Качество ведения школьной документации	Состояние классных журналов Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков	журналы 7-11 классов	предупредительно-обзорный	анализ	Зам.дир по УМР	Справка
Выполнение всеобща Посещаемость занятий	Выполнение всеобща	7-11 кл, кл рук	фронтальный	Беседа, проверка элжура	Зам дир по УМР	Отчет на совещание при директоре

АПРЕЛЬ

Методическая работа Предметная неделя географии и физической культуры	Выполнение плана методической работы	Уроки мероприятия в 7-11 классах	тематический	Наблюдение, анализ	Зам.дир по УМР	Справка
Неделя науки	Выполнение плана методической работы	Защита индивидуальных проектов 10 кл		Оценивание защиты	Зам.дир по УМР	Протоколы оценки
Выполнение требований ФГОС Выполнение индивидуального проекта	Уровень сформированности метапредметных УУД	9,11 классы	тематический	Наблюдение	Администрация	Справка
Формирование УУД у обучающихся (выходной мониторинг). Проведение ВПР,	Определение уровня сформированности ключевых компетенций школьников	7,8,10кл 7,8,10,11	фронтальный	Комплексные работы Письменные работы	Зам дир по УМР, учителя-предметники Зам дир по УМР	Справка Справка

регионального мониторинга образовательных достижений обучающихся						
Проверка ведения школьной документации Проверка тетрадей для контрольных работ, лабораторных работ по математике, русскому языку	Качество оценивания оценочных процедур	7-11кл	фронтальный	Проверка тетрадей	Зам дир по УМР	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, химии, биологии	9,11 классы	обобщающий	Письменная работа	Зам.дир по УМР	Анализ результатов
МАЙ						
Выполнение требований ФГОС Административные контрольные работы за год по математике, русскому языку, биологии, химии Итоги 4 четверти (2 полугодия), года	Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся Выполнение практической части, уровень сформированности предметных результатов	7-11 кл 7-11кл	Итоговый Фронтальный	Письменные работы Проверка элжура	Зам.дир по УМР Зам дир по УМР	Справка Справка
Качество ведения школьной документации	Состояние классных журналов	Журналы 7-11 классов	итоговый	Проверка журналов	Зам.дир по УМР	собеседование
Методическая работа Утверждение перечня используемых учебников на 2025-2026 учебный год.	Соответствие учебников, учебно-методического обеспечения Федеральному перечню учебников.	Учителя-предметники	тематический	беседа	Зам дир по УМР	приказ
Предметная неделя истории	Выполнение плана методической работы	мероприятия в 7-11 классах	фронтальный	Наблюдение анализ	Зам.дир по УМР	Справка
Подготовка к итоговой аттестации	Контроль организации повторения пройденного	9,11 классы, учителя-	тематический	наблюдение	Зам дир по УМР	индивидуальная беседа

Посещение консультаций учащимися, повторение изученного материала по предметам Педагогический совет о допуске к государственной итоговой аттестации.	материала Утверждение списка участников ГИА; выявление состояния образовательной подготовленности Учащихся к итоговой аттестации	предметники 9,11 классы, кл рук	тематический		Зам дир по УМР	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	----------------	--------------------

IX. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УМР Библиотекарь
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УМР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УМР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и озеленению лицея - проведение ремонта лицея	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование		Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Заместитель директора по АХЧ
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор