

Принято  
на заседании педагогического совета  
ЧОУ «Медико-биологический лицей»  
Протокол №1 от 01.02.2024

Утверждаю  
Директор ЧОУ «Медико-биологический лицей»  
И. В. Чудайкина  
Приказ №12 от 01.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
**ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**«МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**  
**И О ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в ЧОУ «Медико-биологический лицей» разработано на основании Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Уставом учреждения, Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения в рамках платных образовательных Услуг.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущее утрачивает силу.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом учреждения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;
- «Исполнитель» - ЧОУ «Медико-биологический лицей», оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

1.6. Услуга может быть оказана только с согласия Заказчика в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.7. Подписание договора является подтверждением согласия Заказчика на оказание Услуг.

**2. Основные задачи по предоставлению платных Услуг.**

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения, а также всестороннего развития личности ребенка.

2.2. Создание условий для адаптации, социализации и реализации обучающимися своих потенциальных возможностей.

2.3. Подготовка обучающихся к поступлению в Медицинскую академию КФУ и другие высшие учебные заведения медицинского профиля.

2.4. Совершенствование материально-технической базы учреждения.

**3. Основные права и обязанности Исполнителя и Заказчика.**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему

требований к обучающимся и критерии оценивания, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом, а также в соответствии с локальными актами учебного заведения.

3.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказание услуг по воспитанию, образованию, и содержанию обучающегося.

3.1.3. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты оказываемых услуг.

3.1.4. Прекращать действие договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в п. 4.9. настоящего Положения.

3.1.5. Рекламировать свою деятельность по предоставлению Услуг.

3.1.6. Получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика.

3.1.7. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания Услуг.

3.1.8. Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

3.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями Договора на образовательную деятельность.

3.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время предоставления платных образовательных услуг.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

3.3.2. Получать достоверную информацию о реализуемых Услугах.

3.3.3. Требовать от Исполнителя качественного выполнения Услуг, соответствующих договору.

3.3.4. Расторгнуть договор об оказании Услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за фактическое выполнение работ и прямые убытки.

3.4. Заказчик обязан.

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.4.2. Своевременно вносить плату за оказание образовательных услуг.

3.4.3. Обеспечивать своевременную явку на занятия.

3.4.4. Предупреждать Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине.

3.4.5. Предупреждать Исполнителя о расторжении договора за 15 календарных дней до прекращения.

#### **4. Порядок предоставления платных Услуг**

4.1. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Информация, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Частного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Заключение договора предшествует изданию распорядительного акта о приеме обучающегося на обучение в ЧОУ «Медико-биологический лицей».

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Частного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей», фамилия, имя отчество представителя;
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- в) место нахождения (место жительства) сторон Договора;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- д) права, обязанности и ответственность сторон;
- е) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договоры составляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания платных Услуг проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, отражающим время начала и окончания занятий.

4.7. Оказание платных образовательных Услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения их срока действия, досрочного расторжения.

4.8. Оплата образовательных Услуг производится в сроки, указанные в договоре наличным или безналичным платежом.

4.9. По инициативе Частного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнение Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг в течение двух расчетных периодов, с последующим погашением долга;
- б) академической неуспеваемости обучающегося за истекший учебный год, систематические нарушения Правил внутреннего распорядка учебного заведения, совершение Заказчиком и/или обучающимся поступков, препятствующих нормальному ходу учебного процесса и ущемляющих права других участников учебного процесса.
- в) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) установление нарушения порядка приема в ЧОУ обучающегося, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.10. Основания и правовые последствия расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика предусматриваются законодательством Российской Федерации, локальными актами ЧОУ.

## **5. Расчет стоимости платных Услуг. Порядок оформления оплаты и учета Услуг.**

5.1. Порядок расчета стоимости и оплаты:

5.1.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг и оговаривается в договоре с Заказчиком.

5.1.2. Плата за обучение производится авансовым платежом до 5 числа текущего месяца через отделения кредитных организаций, через кассу Исполнителя.

5.1.3. На усмотрение Учредителя к отдельным категориям граждан может быть применена льгота по оплате за Услуги:

- одаренные дети;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети сотрудников.

5.2. Исполнитель вправе увеличивать стоимость платных Услуг в случае увеличения расходов на обеспечение предоставления Услуг в результате принятия нормативно-правовых актов и действия органов государственной власти РФ, инфляции, а также других факторов, влияющих на экономическую ситуацию в РФ.

5.3. Изменение стоимости оформляется приказом Директора и доводится до сведения Заказчика за 1 месяц до изменения стоимости путем устного оповещения.

## **6. Основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.**

6.1. Полученные средства от оказания образовательных Услуг направляются на достижение уставных целей и используются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы;
- увеличение стоимости основных средств;
- обеспечение безопасности;
- оплата труда сотрудников;
- оплата коммунальных платежей;
- прочие расходы, связанные с предоставлением Услуги.

## **7. Ответственность сторон.**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Для записи предложений Заказчика ведется «Книга отзывов и предложений», местонахождением которой является секретариат образовательного учреждения.

7.3. Исполнитель вправе принимать решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных Услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

7.4. Исполнитель обязан своевременно предоставлять учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных от предоставления Услуг.