Утверждено

Директор И. В. Чудайкина

**План-график подготовки к ГИА**

**в 2022-2023 учебном году в ЧОУ «Медико-биологический лицей»**

**Цель-** организация работы лицея по подготовке к  государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ

 **Задачи:**

 1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации.
 2. Создание базы данных по подготовке к ГИА:

·         на основании потребностей учащихся и их учебных возможностей и способностей;

·         методическое обеспечение.

 3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:

* работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ГИА;
* изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ГИА;
* ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Содержание мероприятия** | **Сроки проведен**  | **Ответственный**  |
| **Организационная деятельность** | Анализ ГИА в 9, 11 классах за 2022-2023 учебный год. Разработка плана подготовки к ГИА учащихся 9,11 класса в 2022-2023 учебном году | август | Заместитель директора поУВРУчителя- предметники |
| Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА | Октябрь, декабрь, март, апрель. | Заместитель директора поУВР, учителя - предметники |
| Организация и проведение работы по устранению ошибок, допущенных учащимися в контрольных работах | В течение года | учителя - предметники |
| Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ . | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление учителей - предметников, работающих в 9,11классах, с демоверсиями для подготовки учащихся к ГИА  | Август-сентябрь | Заместитель директора поУВР |
| Составление расписания консультаций | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
|  Оформление в кабинетах уголков «Как подготовиться к ГИА».Выставка образцов демонстрационных версий экзаменационных материалов для своевременного информирования учащихся, родителей по вопросам проведения итоговой аттестации. | Октябрь-февраль | Учителя - предметники |
| Деятельность по осознанному выбору учащимися экзаменов и их формы. | Октябрь-декабрь | Классный руководитель |
| Формирование базы данных  | Ноябрь, февраль | Заместитель директора п научной работе |
| Проведение МО по рассмотрению спецификации КИМов. | сентябрь | Руководитель ШМО |
| Проведение совещания при директоре по теме «Анализ результатов подготовки к ГИА выпускников 9,11 классов за 1 полугодие». | декабрь | Заместитель директора поУВР |
| Проверка организации подготовки к ГИА. Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, биологии, химии.  | В течение годаДекабрьапрель | Заместитель директора поУВР, руководитель ШМО |
| Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ  | В течение года | Заместитель директора по научной работеТехнический специалист |
| **Работа с учащимися** |  |  |  |
| Ознакомление учащихся 9,11 класса с процедурой сдачи ГИА и нормативными документами | Октябрь | Заместитель директора поУВР |
| Составление индивидуальных планов работы по коррекции выявленных пробелов ( по результатам сравнительного причинно- следственного анализа мониторинга.) | октябрь | Учителя - предметники |
| Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Учителя -предметники |
| Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов | Октябрь-ноябрь | Учителя-предметники |
| Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса  | ноябрь | Учителя русского языка |
| Пробные экзамены | Декабрь, апрель | Учителя – предметники, заместитель директора по УВР |
| Индивидуальная работа и консультирование. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| Подготовка дидактического материала  | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| Коррекционная работа по устранению «пробелов» ( выявление наиболее характерных ошибок и работа по их устранению) | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| Обучение пошаговым действиям в решении заданий | В течение учебного года | Учителя-предметники |
|  Выполнение практических заданий | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенных на ГИА)  | В течение учебного года | Учителя -предметники |
| Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ГИА | В течение учебного года |  Учителя -предметники |
| Использование   Интернет-технологий  по подготовке учащихся  к ГИА. Тренинги по решению  тренировочных тестов по математике. | В течение учебного года | Учитель математики |
| **Информационное сопровождение родителей** | Родительское собрание «ГИА за курс основного общего образования» | Ноябрь | Директор, Заместитель директора поУВР, классный руководитель |
| Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с графиком проведения ГИА, нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации. | Апрель |  Директор МКОУ, Заместитель директора поУВР, классные руководители |
| Своевременное информирование и консультирование родителей об итогах репетиционных тестов, контрольных работ по предметам с целью повышения ответственности родителей за успешную сдачу экзаменов учащимися. | В течение учебного года | Классный руководитель |
|  | Индивидуальные консультирования родителей | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| **Психологическое сопровождение ГИА** | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
|  | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»  | В течение года | Заместитель директора по ВР |