Утверждено

Директор ЧОУ «Медико-биологический лицей»

Чудайкина И. В.

**План мониторинговых мероприятий ВСОУКО**

**в Частном общеобразовательном учреждении «Медико-биологический лицей»**

**на 2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛЬ-** создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в лицее, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;  определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений

**ЗАДАЧИ:**

**1.** создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;

2. сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

 3.оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;

4. оценить состояние и эффективность деятельности учителя;

5. оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

6. выявить факторы, влияющие на качество образования;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Индикаторы****(показатели)** | **Сроки** **исполнения** | **методы контроля и обработки информации** | **форма обобщения контроля** |
|  | 1. **Организационно- технологическое сопровождение мониторинга качества результатов образования**
 |  |  |  |  |  |
| 1. | Предметные результаты | Заместитель директора по УВР | Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5».Доля обучающихся. Которые участвуют в конкурсах, олимпиадах.Доля обучающихся 9 классов , получивших документ об образовании особого образца.Доля обучающихся 9 классов , получивших документ об образовании .Доля обучающихся 11 классов , получивших документ об образовании особого образца.Доля обучающихся 11 классов , получивших документ об образовании .Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе.Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.Результаты административного контроля.Результаты ЕГЭ, ОГЭ | конец четверти. полугодия, года | анализ результатов | справка |
| 2. | Метапредметные результаты обучения (9,11 класс) | Заместитель директора по УВР | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов (высокий, средний, низкий) | апрель | анализ результатов конечного контроля | Справка |
| 3 | Личностные результаты(мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация) | Заместитель директора по ВР | Уровень сформированности планируемых личностных результатов (высокий, средний, низкий) | сентябрьмай | мониторинговое исследование | справка |
| 4. | Адаптация вновь прибывших учащихся | Заместитель директора по ВР | уровень адаптации вновь прибывших детей. | октябрь | анкетирование | результаты анкетирования |
| 5 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатом | Заместитель директора по ВР |  Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросу качества образования | конец учебного года | анонимное анкетирование | справка |
|  | **2. Качество условий образовательного процесса** |  |  |  |  |  |
| 1. | Материально-техническое обеспечение | Директор | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | конец учебного года  | экспертиза | результаты самообследования |
| 2. | Информационно-методическое обеспечение | Заместитель директора по УВР | Создание базы данных по следующим направлениям: 1.Организации сравнительных исследований качества образования. 2. Педагогические кадры лицея.3. Использование информационных технологий в образовательном процессе. 4. Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов. 5. Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов 6.Мониторинг обеспеченности учебниками 7.Мониторинг условий реализации ФГОС. 8. Размещение на сайте лицея публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования в лицее.  | конец учебного года | экспертизаанкетирование | результаты самообследования |
| 3 | Санитарно-гигиенические условия | ДиректорЗаместитель директора по УВР | Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиН | начало года | экспертиза | акт проверки, акт готовности, договоры |
| 4. | Медицинское сопровождение и питание | Заместитель директора по УВР | организация питаниясостояние медицинского кабинета | начало и конец учебного года | экспертиза | приказысовещание при директоре |
| 5 | кадровое обеспечение | Заместитель директора по УВР | Укоплектованность педкадрамиДоля педработников, прошедших курсы повышения квалификации.Квалификационный уровень педагоговДоля педагогов, получивших поощрения в различных конкурсах | начало и конец учебного года | экспертиза | результаты самообследования |
|  | **Качество реализации образовательного процесса** |  |  |  |  |  |
| 1. | основные образовательные программы | Заместитель директора по УВР | Соответствие программы ФГОС и контингенту обучающихся | конец учебного года | экспертиза | приказ |
| 2. | Реализация учебных планов и программ | Заместитель директора по УВР | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС  | начало учебного года | экспертиза | утвержденный учебный плансправка |
| 3**.** | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство) | Заместитель директора по ВР | 1. Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС
2. Посещение классных часов.
 | конец полугодия, года | экспертная оценка | справка |
| 4. | Качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Заместитель директора по УВР | использование проблемно-диалоговых технологий, информационно-коммуникативных, исследовательской деятельности | в течение года | анализ посещенного урока | протоколсправка |
| 5. | Документооборот и нормативное обеспечение | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР | Соответствие документооборота требованиям нормативных документов.Проверка тетрадей.Проверка журналов.Проверка личных дел учащихся. | в течение года | экспертиза | справка |