

Принято
на заседании педагогического совета
ЧОУ «Медико-биологический лицей»
Протокол № 8 от 25.08.2015

Утверждаю
Директор ЧОУ «Медико-биологический лицей»
И. В. Чудайкина
Приказ № 57 от «26» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» И О ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в ЧОУ «Медико-биологический лицей» разработано на основании Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 №706 (с изменениями), Уставом учреждения, Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения в рамках платных образовательных Услуг.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом учреждения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;
- «Исполнитель» - ЧОУ «Медико-биологический лицей», оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

1.6. Услуга может быть оказана только с согласия Заказчика в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.7. Подписание договора является подтверждением согласия Заказчика на оказание Услуг.

2. Основные задачи по предоставлению платных Услуг.

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения, а также всестороннего развития личности ребенка.

2.2. Создание условий для адаптации, социализации и реализации обучающимися своих потенциальных возможностей.

2.3. Подготовка обучающихся к поступлению в Медицинскую академию КФУ и другие высшие учебные заведения медицинского профиля.

2.4. Совершенствование материально-технической базы учреждения.

3. Основные права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему

требований к обучающимся и критерии оценивания, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом, а также в соответствии с локальными актами учебного заведения.

3.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказание услуг по воспитанию, образованию, и содержанию обучающегося.

3.1.3. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты оказываемых услуг.

3.1.4. Прекращать действие договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в п. 4.9. настоящего Положения.

3.1.5. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению Услуг.

3.1.6. Получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика.

3.1.7. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания Услуг.

3.1.8. Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

3.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями Договора на образовательную деятельность.

3.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время предоставления платных образовательных услуг.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

3.3.2. Получать достоверную информацию о реализуемых Услугах.

3.3.3. Требовать от Исполнителя качественного выполнения Услуг, соответствующих договору.

3.3.4. Расторгнуть договор об оказании Услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за фактическое выполнение работ и прямые убытки.

3.4. Заказчик обязан.

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.4.2. Своевременно вносить плату за оказание образовательных услуг.

3.4.3. Обеспечивать своевременную явку на занятия.

3.4.4. Предупреждать Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине.

3.4.5. Предупреждать Исполнителя о расторжении договора за 15 календарных дней до прекращения.

4. Порядок предоставления платных Услуг

4.1. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Информация, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Частного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Заключение договора предшествует изданию распорядительного акта о приеме обучающегося на обучение в ЧОУ «Медико-биологический лицей».

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Частного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей», фамилия, имя отчество представителя;
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- в) место нахождения (место жительства) сторон Договора;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- д) права, обязанности и ответственность сторон;
- е) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договоры составляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания платных Услуг проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, отражающим время начала и окончания занятий.

4.7. Оказание платных образовательных Услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения их срока действия, досрочного расторжения.

4.8. Оплата образовательных Услуг производится в сроки, указанные в договоре наличным или безналичным платежом.

4.9. По инициативе Частного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнение Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг в течение двух расчетных периодов, с последующим погашением долга;
- б) академической неуспеваемости обучающегося за истекший учебный год, систематические нарушения Правил внутреннего распорядка учебного заведения, совершение Заказчиком и/или обучающимся поступков, препятствующих нормальному ходу учебного процесса и ущемляющих права других участников учебного процесса.
- в) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) установление нарушения порядка приема в ЧОУ обучающегося, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.10. Основания и правовые последствия расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика предусматриваются законодательством Российской Федерации, локальными актами ЧОУ.

5. Расчет стоимости платных Услуг. Порядок оформления оплаты и учета Услуг.

5.1. Порядок расчета стоимости и оплаты:

5.1.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг и оговаривается в договоре с Заказчиком.

5.1.2. Плата за обучение производится авансовым платежом до 5 числа текущего месяца через отделения кредитных организаций, через кассу Исполнителя.

5.1.3. На усмотрение Учредителя к отдельным категориям граждан может быть применена льгота по оплате за Услуги:

- одаренные дети;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети сотрудников.

5.2. Исполнитель вправе увеличивать стоимость платных Услуг в случае увеличения расходов на обеспечение предоставления Услуг в результате принятия нормативно-правовых актов и действия органов государственной власти РФ, инфляции, а также других факторов, влияющих на экономическую ситуацию в РФ.

5.3. Изменение стоимости оформляется приказом Директора и доводится до сведения Заказчика за 1 месяц до изменения стоимости путем устного оповещения.

6. Основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.1. Полученные средства от оказания образовательных Услуг направляются на достижение уставных целей и используются по следующим направлениям:

- укрепление материально-технической базы;
- увеличение стоимости основных средств;
- обеспечение безопасности;
- оплата труда сотрудников;
- оплата коммунальных платежей;
- прочие расходы, связанные с предоставлением Услуги.

7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Для записи предложений Заказчика ведется «Книга отзывов и предложений», местонахождением которой является секретариат образовательного учреждения.

7.3. Исполнитель вправе принимать решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных Услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

7.4. Исполнитель обязан своевременно предоставлять учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных от предоставления Услуг.