

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**г. Симферополь**

**ПРИКАЗ**

« 15 » 09 2020 г.

№ 103

**«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2020г. №1266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года» и приказа МКУ Управления образования Администрации города Симферополя от 15.09.2020 №396 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Симферополя в форме всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
  - 18.09, 24.09.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык» ;
  - 21.09.2020- по учебному предмету «Обществознание»;
  - 23.09.2020- по учебному предмету «Русский язык»;
  - 25.09.2020- по учебному предмету «Биология»;
  - 30.09.2020- по учебному предмету «География»;
  - 01.10.2020- по учебному предмету «Математика»;
  - 07.10.2020- по учебному предмету «Физика»;
  - 08.10.2020- по учебному предмету «История».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
  - по иностранному языку 18.09, 24.09.2020 на 3,4 уроке;
  - по обществознанию 21.09.2020 на 3 уроке;
  - по русскому языку 23.09.2020 на 3 уроке;
  - по биологии 25.09.2020 на 3 уроке;
  - по географии 30.09.2020 на 3 уроке;
  - по математике 01.10.2020 на 3 уроке;
  - по физике 07.10.2020 на 3 уроке;
  - по истории 08.10.2020 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
  - по иностранному языку (24 человека) 8а класс – 20 кабинет:
    - 18.09 с 10-00 до 10-45 – 4 человека;
    - 18.09 с 10-45 до 11-30 – 4 человека;
    - 18.09 с 11-30 до 12-15 – 4 человека;
    - 24.09 с 10-00 до 10-45 – 4 человека;
    - 24.09 с 10-45 до 11-30 – 4 человека;
    - 24.09 с 11-30 до 12-15 – 4 человека;
  - по обществознанию (24 человека) 8а класс – 36 кабинет;
  - по русскому языку (24 человека) 8а класс – 36 кабинет;
  - по биологии (24 человека) 8а класс – 36 кабинет;



- по географии (24 человека) 8а класс – 36 кабинет;
- по математике (24 человека) 8а класс – 36 кабинет;
- по физике (24 человека) 8а класс – 36 кабинет;
- по истории (24 человека) 8а класс – 36 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Егизарьян К.А., заместителя директора по НМР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

- по биологии 18.09.2020 на 3 уроке;
- по химии 21.09.2020 на 3 уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по биологии 18.09.2020 на 3 уроке;
- по химии 21.09.2020 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по биологии (24 человека) 9а класс – 47 кабинет
- по химии (24 человека) 9б класс – 13 кабинет

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Котницкую С.И., заместителя директора по УВР.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по ЧОУ «Медико-биологический лицей» заместителя директора по УВР Клименко Н.С. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР Егизарьян К.А., заместителю директора по НМР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 и 9 классов (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

10.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.



10.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

10.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 12.10.2020г. 23.00.

10.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

18.09 – биология, 9а, каб.47 Клименко Н.С.

18.09 – биология, 9б, каб.13 Тверденко В.В.

18.09 – английский язык, каб.20 Гергерт О.Г., Егизарьян К.А. (тех.специалист)

21.09 - обществознание, 8а, каб.36 Курабцева Г.А.

21.09 – химия, 9а, каб.47, Зайцев А.С.

21.09 – химия, 9б, каб.39, Волкова М.И.

23.09. – русский язык, 8а, каб.39, Тверденко В.В., Гергерт О.Г.

24.09 – английский язык, 8а, каб.20 Гергерт О.Г., Егизарьян К.А. (тех.специалист)

25.09 – биология, 8а, каб.№36, Соколова Т.А.

30.09 – география, 8а, каб.№39, Гергерт О.Г.

01.10 – математика, 8а, каб.№36, Полушкин А.Г.

07.10 – физика, 8а, каб.39, Тверденко В.В.

08.10. – история, 8а, каб.36, Полушкин А.Г.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по НМР Егизарьян К.А., зам.директора по НМР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по НМР Егизарьян К.А.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Полушкин А.Г.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Чудайкина

С приказом ознакомлены:

*Егизарьян К.А.*

*Котникова Р.С.*

*Михайленко Н.С.*

