

Положение о календарно-тематическом планировании по предмету

1.Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом лицея, федеральным компонентом государственного стандарта образования, рабочей программой по предмету и является самостоятельной единицей лицейской документации к Рабочим программам.
- 1.5 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно.

- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом лицея для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением ученого времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования

- 3.1. Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:
- титульный лист (Приложение 1)
- КТП на текущий учебный год в табличном варианте. (Приложение 2)
- Лист коррекции рабочей программы учителя (Приложение 3)
- 3.2. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, которая содержит следующие разделы:
 - № урока
 - Тема урока
 - Класс (с указанием буквы а, б или в)
 - Дата урока по плану (в соответствии с расписанием общеобразовательной организации)
 - Дата фактического проведения урока (графа заполняется в конце каждой четверти)
 - Примечание
- 3.3. Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности содержит разделы:
 - № урока
 - Тема урока
 - Дата урока по плану (в соответствии с расписанием общеобразовательной организации)
 - Дата фактического проведения урока (графа заполняется в конце каждой четверти)
- 3.4. Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.
- 3.5. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования

3.6. При коррекции рабочей программы используется «Лист коррекции рабочей учителя». В данный лист вносятся изменения, связанные корректировкой рабочей программы В связи cПОГОДНЫМИ условиями ИЛИ другими объективными причинами.

Особенностью для данных внесений являются праздничные дни календарного года. Праздничные дни вносятся в календарный план учителя только с целью точного расчёта выполняемых часов за учебный год по Учебному плану и учитываются в листах коррекции как слияние (объединение) схожих тем.

- 3.7. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора лицея, утверждается директором лицея до 1 сентября.
- 3.8. Календарно-тематическое планирование сдается заместителю директора по УВР в бумажном и электронном виде.

5. Правила утверждения календарно-тематического планирования

- 4.1 Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с руководителем кафедры (председателем МО).
- 4.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.
- 4.3 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Частное общеобразовательно	е учреждение "Медико-	биологический ли	цей"
Рассмотрено на заседании МО протокол №от	Согласовано зам.дир по УВР	директор приказ№от	Утверждено И.В.Чудайкина 2107
	« <u> </u>		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по предмету «ФИЗИКА»

(базовый уровень)

7 класс

68 часов (2 часа в неделю)

2017-2018учебный год

Исполнитель:

учитель физики (высшая категория)

Копачева Елена Александровна

Симферополь – 201

№	ТЕМА УРОКА		Дата	Примечание
		по плану	фактическая	