СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
ЧОУ «Медико-биологический лицей»
протокол №1 от 30.08.2017

Утверждаю
директор ЧОУ «Медико-биологический лицей»
И. В. Чудайкина
приказ от «30» 08 2017 № 66

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о едином орфографическом режиме в ЧОУ «Медико-биологический лицей» (далее – Лицей) разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников Лицея, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.2. Единый орфографический режим в Лицее - это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.3. Цели введения единого орфографического режима в Лицее:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества обучения и воспитания.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима в Лицее::

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников;
- эстетическое воспитание обучающихся, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в Лицее

2.1. Администрация Лицея должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в Лицее, осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в

соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока.

Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

Домашнее задание записывается учителем на доске по образцу, например: *«Д.з § 15, упр. 57», «Д.з стр. 64, отв. на вопр. 1-5», «Д.з написать сочинение», «Д.з составить план» т.д.*

3.Ведение тетрадей обучающимися

3.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры).

3.2. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради (40 листов и более) могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.3.Количество тетрадей для всех видов работ определяет методическое объединение учителей согласно методическим рекомендациям о преподавании учебных дисциплин.

Предмет	Количество тетрадей	
	7 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь рабочая. Тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь рабочая и для контрольных работ..
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ,
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ
Физика	1 рабочая, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая, 1 тетрадь для контрольных работ
Химия	1 рабочая тетрадь, для практических работ, для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, для контрольных работ, для практических работ
Бьиология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь для	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ,

	лабораторных и практических работ	тетрадь для лабораторных и практических работ
География	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Информатика	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История, обществознание	1 рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ

3.4.Для контрольных, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

Лабораторные опыты по химии оформляются в рабочих тетрадях и оцениваются выборочно.

3.5. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.6.Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.7.Обложка тетради должна быть подписана *согласно образцу.*

Тетрадь *для работ* *по математике* *ученика 7-А класса* *ЧОУ «Медико-биологический лицей»* *Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже, например,* *Иванова Андрея*	*Тетрадь* *для контрольных работ* *по русскому языку* *ученика 7-А класса* *ЧОУ «Медико-биологический лицей»* *Фамилия, имя обучающегося в родительном падеже, например,* *Иванова Андрея*

3.8. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер задачи, вопроса *согласно образцу.*

20 марта

Классная работа

3.9. В тетрадях **по русскому языку:**

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 2 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

3.10. В тетрадях **по математике:**

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами (Например, 20.12.15) на первой строке, где выполняется работа; по центру;
- на второй строке указывается вид работы;

- на третьей строке указывается тема урока;
- записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки;
- допускается использование цветной пасты, кроме красной;
- ошибку подчеркивают, не указывая верный ответ.

3.11.В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

3.12.Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы.

В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».

3.13. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно.

3.14. Исправлять орфографическую ошибку в 7-9 классах необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я). В 10-11 классах – подчеркиваем ошибку и выносим на поля.

3.15.Исправлять пунктуационную ошибку в 7-9 классах необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак. В 10-11 классах – подчеркиваем ошибку, выносим на поля.

3.16.Запрещается заключать неверные написания в скобки.

3.17.Запрещается для исправления использовать корректор.

3.18.Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.

4. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

4.1.Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические (математические термины) и пунктуационные ошибки или указывая на них (подчеркивание) кроме математики.

4.2.Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.3.Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

4.4.Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

4.5. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, устанавливаются согласно учебным программам за учебный год учителями-предметниками.

4.6. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 7 классах – двух, 8-11 классах не более 3-х.

4.7. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

4.8. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.

4.9.Классные и домашние письменные работы проверяются учителем. Данные работы оцениваются или помечаются знаком **«См.».** Отметки в классный журнал ставятся по усмотрению учителя.

4.10. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

4.11. При проверке изложений и сочинений в 7– 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «**ф**», логические – знаком «**л**», речевые – знаком «**р**», грамматические – знаком «**г**»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 7 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок

4.12. Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, определяется методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

Русский язык

7-9 класс	после каждого урока у слабоуспевающих учеников, а у обучающихся с высокой степенью обученности – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
10-11 класс	после каждого урока у слабоуспевающих учеников, а у обучающихся с высокой степенью обученности выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Литература

7-8 класс	1 раз в неделю - у слабоуспевающих учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
9-11 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Математика

7-9 классы	Текущая проверка домашних работ; 2 раз в месяц у всех учеников, самостоятельные работы
10-11 классы	Лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся

Иностранный язык

7-8 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у

	обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.
9-11 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	7-11	Проверяется и возвращается учащимся к следующему уроку
	Изложение	7-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
	Сочинение	7-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 10 дней

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	7-9	Проверяется и возвращается учащимся к следующему уроку
	Контрольная работа	10-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю

4.13. Отметки за ведение тетрадей по русскому языку, иностранному языку, математике ежемесячно фиксируются на соответствующих предметных страницах классного журнала в отдельной колонке без даты с надписью сверху «Тетрадь».

Оценка за выученное наизусть стихотворение или прозаический отрывок на уроках литературы **выставляется в отдельной колонке журнала «Наизусть» с надписью сверху «Наизусть».** В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Стихотворение наизусть» и соответственно выставляются отметки.

4.14. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

5.Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

5.1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради. *Например: Изложение Сочинение Рассказ Рецензия и т. д.*

5.2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради *Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»*

5.3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений. *Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)*

5.4. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки. *Например:*

Гул затих. Я вышел на подмостки.

Б. Л. Пастернак «Гамлет».

5.5. Цитата оформляется следующим образом:

1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. *В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».*

2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. *В посвящении к «Евгению Онегину» написано:*

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет.

3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказалась нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления:

Двенадцатое декабря

Контрольное сочинение

Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка».

Сбились мы. Что делать нам!

В поле бес нас водит, видно,

Да кружит по сторонам.

А. С. Пушкин. «Бесы».

6. Оформление письменных работ по другим предметам.

6.1.Письменные работы по другим предметам ведут учащиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей.

6.2.Лабораторные опыты по химии записываются в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Лабораторный опыт №__» без указания темы.

6.3.При оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:

- словарь ведется в общей тетради.

- ошибка при переводе текста подчеркивается.

- ошибки в тексте исправлять следующим образом: неверно прописанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой косой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.

Оплата за проверку тетрадей и письменных работ производится согласно нормативным документам.

Образцы подписывания тетрадей и записи даты (приложение 1)

Приложение 1

Тетрадь *для работ* *по математике* *ученика 7-А класса* *ЧОУ «Медико-биологический лицей»* *Фамилия, имя обучающегося в родительном* *падеже, например,* *Иванова Андрея*	*Тетрадь* *для контрольных работ* *по русскому языку* *ученика 7-Акласса* *ЧОУ «Медико-биологический лицей»* *Фамилия, имя обучающегося в родительном* *падеже, например,* *Иванова Андрея*

7-9 класс (все предметы), 10-11 класс (русский язык и литература)
Одиннадцатое сентября
Классная работа

10-11 класс (другие предметы)

20 марта

Классная работа